

Số: /KH-UBND

Vạn Xuân, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Vạn Xuân năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND phường Vạn Xuân ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai, phổ cập chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số.

Tăng cường sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, ký hồ sơ điện tử và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng; hỗ trợ người dân tích hợp chữ ký số trên ứng dụng VNeID theo quy định.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; gắn trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, các nhà trường, doanh nghiệp viễn thông và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Đến ngày 31/7/2026

- 100% công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng (bao gồm cả viên chức ngành y tế, giáo dục).

- 70% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng. (Chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này).

2. Đến ngày 31/10/2026

Phần đầu trên 70% dân số trưởng thành trên toàn phường có chữ ký số công cộng.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Theo Phụ lục II ban hành kèm theo Kế hoạch này).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Tiếp nhận, tham mưu triển khai các tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn do cơ quan cấp trên cung cấp; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn phường, các doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp viễn thông tổ chức các đợt cao điểm hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên định kỳ hằng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm (trước 10 giờ 00 phút ngày thứ Năm), định kỳ hằng tháng (trước ngày 20 hằng tháng) hoặc đột xuất khi có yêu cầu theo quy định.

2. Công an phường

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, tích hợp và sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

Phối hợp rà soát, cung cấp số liệu công dân từ đủ 15 tuổi trở lên trên địa bàn phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

Chỉ đạo lực lượng công an viên, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên địa bàn.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố triển khai thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các Tổ dân phố.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp khi người dân đến giao dịch các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Bảo đảm người dân đến thực hiện thủ tục hành chính được tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn hỗ trợ đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng, nhất là khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các Tổ dân phố.

5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

Chủ trì tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc sử dụng chữ ký số công cộng bằng các hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội...

Phối hợp tổ chức kết hợp các hoạt động của Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng với việc triển khai hỗ trợ đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng cho người dân.

Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các Tổ dân phố.

6. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh đủ điều kiện đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.

Phối hợp với UBND phường, các doanh nghiệp viễn thông triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các Tổ dân phố.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại cơ sở.

Cử đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp với UBND phường, các Tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

8. Các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

Tổ trưởng các Tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện chỉ tiêu được giao tại địa bàn.

Chủ trì tổ chức các cuộc họp Tổ dân phố, sinh hoạt cộng đồng và lồng ghép các hoạt động phù hợp để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân đăng ký, cài đặt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng.

Chủ động rà soát, đề nghị kiện toàn lại Tổ công nghệ số cộng đồng đảm bảo các thành viên đều có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo điện thoại thông minh, ứng dụng VneID để huy động tối đa năng lực của Tổ công nghệ số cộng đồng, các chi hội đoàn thể, đoàn viên thanh niên, công an viên, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở và các lực lượng liên quan tham gia hỗ trợ triển khai tại địa bàn.

Tổ chức rà soát, lập danh sách người dân từ đủ 15 tuổi trở lên chưa đăng ký, cài đặt chữ ký số công cộng để tập trung tuyên truyền, hỗ trợ theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà”.

Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các điểm hỗ trợ tại Tổ dân phố, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia.

Kịp thời báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện về UBND phường theo quy định.

9. Các doanh nghiệp viễn thông

Phối hợp với UBND phường bố trí nhân lực, phương tiện hỗ trợ đăng ký, gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng bảo đảm thuận lợi, hiệu quả.

Phối hợp cung cấp số liệu phục vụ rà soát, thống kê, đối chiếu kết quả thực hiện.

Phối hợp với UBND phường, các Tổ dân phố, các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các đợt hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn.

10. Chế độ báo cáo và trách nhiệm thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) định kỳ hàng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm trước 16 giờ 00 phút ngày thứ Tư; định kỳ hàng tháng chậm nhất ngày 18 hàng tháng; hoặc đợt xuất khi có yêu cầu để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; Tổ trưởng Tổ dân phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Vạn Xuân năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Thị Hương

Phụ lục I
CHỈ TIÊU TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND phường
Vạn Xuân)

TT	phường	Tổng số chữ ký số hiện có¹	Số người trên 15 tuổi	Đạt tỷ lệ (%)	Chỉ tiêu năm 2026
1	Phường Vạn Xuân	9.952	34.513	28,84	14.207

¹ Theo thống kê của các doanh nghiệp: VNPT Thái Nguyên và Viettel Thái Nguyên.

Phụ lục II
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND phường Vạn Xuân)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
1.	Tổ chức phát động tổ chức triển khai đợt cao điểm cấp chữ ký số công cộng tại cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, trường học, các Tổ dân phố	Các hoạt động phát động (khuyến khích tổ chức Hội nghị)	Tháng 6/2026
2.	Đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa, yêu cầu khi sử dụng chữ ký số công cộng cho người dân hiểu và hưởng ứng thực hiện cài đặt, sử dụng.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tin, bài hoặc các hoạt động tuyên truyền phù hợp	Thực hiện thường xuyên
3.	Tham mưu UBND phường xây dựng và triển khai Kế hoạch cụ thể tổ chức triển khai đợt cao điểm cấp chữ ký số công cộng tại địa phương, trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau: - Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân trên địa bàn. Huy động sự tham gia triển khai của	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, trường học, các Tổ dân phố	> 70% dân số trưởng thành có chữ ký số công cộng và được tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng	Trước 31/10/2026

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	<p>các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, Tổ Công nghệ số cộng đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các Tổ Công nghệ số cộng đồng thuộc địa phương phối hợp với doanh nghiệp viễn thông “đi từng ngõ, gõ từng nhà” hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng. - Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp phối hợp tổ chức kết hợp các hoạt động của Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng với việc triển khai cấp chữ ký số công cộng cho người dân. - Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý chủ động phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Phối hợp với các doanh nghiệp tổ 				

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	chức triển khai lồng ghép trong các buổi họp Tổ dân phố để đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm thời gian triển khai.				
4.	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phục vụ việc nộp hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các doanh nghiệp viễn thông	Phần đầu 100% người dân đến làm TTHC phải được tư vấn, hỗ trợ gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng	Thực hiện thường xuyên
5.	Báo cáo kết quả, tiến độ triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố	Báo cáo số liệu cụ thể	Trước ngày 20 hằng tháng

**Mã QR tài liệu Triển khai đợt cao điểm phổ cập,
hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn
(Được cập nhật thường xuyên)**



Hoặc click vào link dưới đây

https://drive.google.com/drive/folders/1A0-sjeT4O7eDZFAB7xV9ILgMW5nPze-e?usp=drive_link